



**PROVINCIA DI
BARLETTA – ANDRIA – TRANI**
Settore 1° “Affari Generali, Personale e Politiche Sociali”

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 4 UNITA' NEL PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE – AREA DEGLI ISTRUTTORI – CON LE RISERVE DI CUI AL PRESENTE BANDO

Codice INPA Concorso N. *“CONCORSO/4/AMMCONT”*

Il Dirigente del Settore

Premesso che con il Decreto Presidenziale n. 27 del 09.12.2024 sono state attribuite alla Dott.ssa Palma Colagiacomò le funzioni dirigenziali con riferimento al I° Settore “Affari Generali, Personale e Politiche Sociali”;

Richiamato:

- la L. 241 del 07/08/1990 e ss. mm. e ii., recante disposizioni in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- il DPR 487/1994 e ss. mm. e ii., aggiornato con il DPR 82/2023, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- il DPR 445/2000 e ss. mm. e ii., recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. 165/2001, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il D.Lgs. 196/2003 e ss. mm. e ii., aggiornato con il D. Lgs. n. 101/2018, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali;
- il D.Lgs. 198/2006 *“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”*;
- i CCNL del Comparto Funzioni Locali.

Visti:

- la struttura organizzativa dell'Ente;
- il Regolamento provinciale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione presidenziale n. 76 del 16.12.2024;



- il vigente Regolamento provinciale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego a tempo indeterminato approvato con la Deliberazione presidenziale n. 77 del 16.12.2024 e i relativi allegati;
- la Deliberazione di Presidente n. 23 del 22.03.2024 relativa all'approvazione del “*Piano Integrato di Attività e di Organizzazione 2024 – 2026 / Sottosezioni Valore Pubblico / Performance E Organizzazione / Capitale Umano – Peg 2024 – 2026*”, successivamente aggiornata con la Deliberazione di Presidente n. 25 del 09.04.2024”;
- la Deliberazione del Presidente della Provincia n. 53 del 02.10.2024, avente ad oggetto “*Piano Integrato di Attività e di Organizzazione 2024-2026/Sottosezione Valore Pubblico e Performance: Piano della Performance della Provincia Barletta Andria Trani. Approvazione/Sottosezione: Organizzazione del Capitale Umano. PEG 2024-2026. Aggiornamento*”, ed in particolare il documento denominato “*Verifica eccedenze del personale e pianificazione del fabbisogno di personale per il triennio 2024/2026 e corrispondente piano annuale delle assunzioni anno 2024. Aggiornamento*”;
- la Deliberazione del Presidente della Provincia n. 60 del 15.11.2024, avente ad oggetto “*Piano Integrato di Attività e di Organizzazione / P.E.G. 2024-2026 della Provincia di Barletta Andria Trani. Variazione*”;
- in esecuzione della propria determinazione dirigenziale n. 1381 del 30.12.2024, di indizione e approvazione, tra l'altro, del presente bando di concorso, ad evidenza pubblica, per la copertura di n. 4 posti di “*Istruttore Amministrativo Contabile – Area degli Istruttori*”;

Dato atto che la procedura di mobilità di cui all'art. 34 e 34 bis del D.lgs. n. 165/2001, è stata esperita, con esito negativo;

Precisato che:

- il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, di cui al D.Lgs. n. 198/2006, dell'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 ed è fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla Legge 104/92 e 68/99 e/o con diagnosi di disturbi specifici di DSA, purché l'handicap posseduto sia compatibile con i compiti da svolgere; è fatta inoltre salva la tutela delle donne in stato di gravidanza e allattamento con la previsione di eventuali specifiche modalità di partecipazione all'emanando concorso;
- le terminologie utilizzate nel presente bando di “*il candidato/i - candidati*” sono riferite ad entrambi i generi;
- la partecipazione al concorso comporta l'accettazione delle norme e le condizioni stabilite dal presente bando e da ogni disposizione vigente nell' Ente in materia concorsuale e, in caso di assunzione, l'accettazione di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dai CCNL del comparto nel tempo vigenti.

Precisato inoltre che la partecipazione al concorso comporta l'accettazione delle norme e le condizioni stabilite dal presente bando e da ogni disposizione vigente nell' Ente in materia concorsuale e, in caso di assunzione, l'accettazione di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dai CCNL del comparto nel tempo vigenti.

Visto l'art. 6 del D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82 (Equilibrio di genere) che garantisce l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, in relazione al quale alla data del 01/01/2024, la percentuale di donne inquadrato nel profilo professionale di “*Istruttore Amministrativo Contabile*”, è pari al 50% e quella degli uomini pari al 50%.



Essendo il differenziale tra i generi inferiore al 30%, non si applica il titolo di preferenza al genere meno rappresentato previsto dall'art. 6 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

RENDE NOTO

CHE LA PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI INDICE IL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 4 UNITA' NEL PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE – AREA DEGLI ISTRUTTORI - CON LE RISERVE DI CUI AL PRESENTE BANDO

Sui posti messi a concorso operano le seguenti RISERVE:

- riserva di cui all'art. 8 del presente bando, di n. 2 posti per i volontari delle FF.AA. ai sensi dell'art. 1014, comma 1 lett. a) e comma 4, e dell'art. 678, comma 9 del codice dell'ordinamento militare di cui al D. Lgs. 66/2010.

La frazione di riserva di cui all'art. 8 del presente bando in favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. 40/2017, come modificato dalla Legge 74/2023 non trovando piena applicazione verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

I posti eventualmente non utilizzati per le riserve sono attribuiti ai non riservatari.

Sul presente bando non operano le riserve di personale di cui all'art.1 della Legge 68/1999 e di cui all'art. 18 della medesima legge.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e al trattamento sul lavoro ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dalla vigente normativa in materia e dal regolamento provinciale sulle modalità di assunzione.

La Provincia di Barletta Andria Trani si riserva, in ogni caso, di non procedere in tutto o in parte alle assunzioni dei vincitori qualora intervenissero norme vincolistiche o chiarimenti applicativi ostativi alle assunzioni, in caso di pregiudizio ai vincoli di bilancio, o ancora in caso di assenze di scoperture in dotazione organica dovute a mancate cessazioni o altre motivazioni, e in ogni caso di mancata conferma dei posti nel Piano dei fabbisogni di personale. Si specifica altresì che le assunzioni a tempo indeterminato potranno essere sospese, dilazionate o revocate in relazione al regime vincolistico assuntivo nel tempo vigente, alla sostenibilità finanziaria e/o al sopraggiungere di disposizioni normative/contabili ostativi alla sua effettuazione.

ART. 1 AMBITO DI ATTIVITÀ DEL PROFILO, COMPETENZE RICHIESTE, TRATTAMENTO ECONOMICO

Attività

Il profilo oggetto della presente selezione prevede, lo svolgimento delle mansioni indicate nella declaratoria dei profili professionali, alla voce "Istruttore Amministrativo Contabile" – Area degli Istruttori, addendum del Regolamento delle procedure concorsuali della Provincia di Barletta-Andria-Trani, consultabili al seguente link: <https://www.pa33.it/PROVINCIABARLETTAANDRIATRANI/SchedeGeneriche/Detail/51051/202/5/SchedeGeneriche>:

- attività di carattere istruttorio nel campo amministrativo e contabile e nei sistemi di erogazione dei servizi che richiedono conoscenze specialistiche nonché l'utilizzo di apparecchiature ed applicazioni informatiche;



- predisposizione e redazione di atti amministrativi, curando l'istruttoria preliminare e conseguente in attuazione di disposizioni di legge e regolamentari e delle direttive impartite;
- raccolta, organizzazione, aggiornamento, elaborazione e conservazione di dati ed informazioni di natura complessa secondo fasi operative nell'ambito di procedure definite;
- classificazione, fascicolazione, archiviazione di atti e documenti;
- supporto alla corretta gestione delle risorse finanziarie assegnate al servizio in cui opera, seguendo le direttive del dirigente o del responsabile;
- attività di studio e ricerca ai fini della predisposizione di provvedimenti amministrativi.

Requisiti attitudinali richiesti

Per lo svolgimento di tali attività, oltre ad approfondite conoscenze su tutte le materie previste al successivo articolo 7, sezione "Prove d'esame e calendario comunicazioni", si richiedono, ai sensi dell'art. 35, comma 3, lett. b), del D.Lgs. 165/2001, i requisiti attitudinali, come previsto dal decreto ministeriale del 28/06/2023 "*Framework delle competenze trasversali del personale di qualifica non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni*", integrato dalla declaratoria dei profili e delle competenze trasversali allegato A) al Regolamento delle procedure concorsuali della Provincia di Barletta Andria Trani approvato con deliberazione di Presidente n. 77 del 16.12.2024, consultabili al seguente link <https://www.pa33.it/PROVINCIABARLETTAANDRIATRANI/SchedeGeneriche/Detail/51051/202/5/SchedeGeneriche>;

Trattamento economico

Il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto "Funzioni Locali" è costituito dallo stipendio tabellare (alla data odierna pari ad € 21.392,87), dall'indennità di comparto, dalla 13^a mensilità, dal trattamento economico accessorio, se dovuto, e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa.

Spettano inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, gli assegni previsti dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro e dalla legislazione nazionale.

Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

ART. 2 REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso è necessario che i candidati siano in possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

A) ETA' non inferiore ai 18 anni e non superiore al limite di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo dei dipendenti pubblici;

B) TITOLO DI STUDIO

Possedere il seguente titolo di studio:

- diploma di istruzione secondaria di secondo grado (maturità) che consente l'accesso all'università, rilasciato da Istituto riconosciuto dall'ordinamento scolastico dello Stato. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione.

C) CITTADINANZA italiana o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

D) GODIMENTO DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza.

E) ISCRIZIONE NELLE LISTE ELETTORALI.



F) **ASSENZA DI CONDANNE** con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

G) **NON ESSERE STATI DESTITUITI O DISPENSATI DALL'IMPIEGO PRESSO UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**, per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, O **LICENZIATI** per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati **DECADUTI** per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

H) **IDONEITA' FISICA ALLO SPECIFICO IMPIEGO**: l'Amministrazione sottoporrà i vincitori a visita medica di controllo per la verifica del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni specifiche ai sensi dell'art. 1 della legge 120/91, in ragione delle funzioni e dei compiti assegnati al profilo amministrativo, che prevedono la costante consultazione e produzione di documenti cartacei e informatizzati, la condizione di privo della vista comporta l'inidoneità fisica specifica e alle mansioni proprie del posto da ricoprire. Per celerità la visita medica potrà essere svolta anche successivamente alla stipulazione del contratto individuale di lavoro. L'inidoneità comporterà l'immediata risoluzione del contratto eventualmente sottoscritto.

I) **ASSOLVIMENTO** dell'obbligo di leva (solo per i nati entro il 31/12/1985).

L) **CONOSCENZA** della lingua inglese;

M) **CONOSCENZA** dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office, posta elettronica, navigazione in internet);

Il difetto dei requisiti prescritti comporta in ogni momento l'esclusione dal concorso e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

ART. 3 MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione esclusivamente attraverso il "Portale unico del reclutamento" (di seguito anche solo "Portale") disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it.

Il candidato potrà accedere al portale InPA previa registrazione ed autenticazione attraverso i sistemi di Identità Digitale (SPID, CIE, CNS, IDAS).

Dopo avere effettuato l'accesso al portale inPA, il candidato dovrà procedere alla compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione "Curriculum" (qualora il caricamento del proprio curriculum sia già stato fatto, l'operazione non deve essere ripetuta). Conclusa la compilazione del curriculum, procedere alla compilazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Concorsi". La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura". Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola domanda.

L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione. In caso di presentazione di più domande di partecipazione, l'Ente utilizzerà nelle comunicazioni l'ID associato all'ultima domanda inviata.

Per partecipare al concorso gli interessati devono presentare la domanda di ammissione completa delle dichiarazioni e allegati richiesti, entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente bando sul



medesimo Portale, entro le ore 23:59 del giorno di scadenza, all'indirizzo web www.InPA.gov.it, pena l'esclusione dal concorso.

La succitata modalità di iscrizione alla selezione in oggetto rappresenta l'unica modalità di invio delle domande di ammissione al concorso.

Il presente bando verrà pubblicato inoltre sul sito istituzionale dell'ente <https://www.provincia.bt.it/> - sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso, nella sezione dedicata al presente concorso e all'albo pretorio on line.

Per poter partecipare al concorso il candidato deve inoltre essere in possesso di un proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico. Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario e il luogo dei colloqui e del loro esito, è effettuata attraverso il Portale Inpa.

Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati. Le comunicazioni saranno effettuate anche sul sito istituzionale dell'ente <https://www.provincia.bt.it/> - sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso, nella sezione dedicata al presente concorso.

In caso di accertato malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento, che verrà pubblicato sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento.

E' possibile, per il candidato, modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. In tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

La domanda di partecipazione al Concorso è da considerarsi istanza di avvio del procedimento, e pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art. 8 della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni. Resta nella responsabilità del candidato il controllo delle cartelle spam/posta indesiderata o altre cartelle delle caselle di posta elettronica ordinaria e PEC, la verifica che lo spazio occupato in casella non abbia superato il limite consentito, la verifica che la propria PEC possa ricevere anche e-mail ordinarie.

ART. 4 CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda va compilata on-line secondo le modalità riportate nel precedente articolo.

Nella domanda i candidati ai fini dell'ammissione devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1. il cognome e il nome;
2. il codice fiscale;
3. il luogo e la data di nascita;
4. indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza;
5. il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso;
6. il proprio recapito telefonico;
7. la cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, lettera D) del presente bando;
8. il titolo di studio posseduto e richiesto dal presente bando, con l'indicazione della tipologia, dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli



estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;

9. di essere di età non inferiore ai 18 anni e non superiore al limite di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo dei dipendenti pubblici;

10. il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

11. di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

12. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

13. di essere a conoscenza che l'Amministrazione, tramite il medico competente, procederà all'accertamento del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni specifiche, che la condizione di privo della vista comporta l'inidoneità fisica specifica e alle mansioni proprie del posto da ricoprire e che, in ogni caso, l'esito negativo dell'accertamento sanitario comporta la mancata stipulazione o la risoluzione del contratto;

14. di essere a conoscenza che gli assunti hanno l'obbligo di permanenza di cinque anni nella Provincia di Barletta-Andria-Trani ai sensi dell'art. 35 comma 5-bis del D.lgs. n. 165/2001 e dell'art. 3, comma 5-septies del D.L. 90/2014 come introdotto dal D.L. 4/2019;

15. l'eventuale possesso di uno o più titoli che conferiscono diritto di preferenza in caso di collocazione a pari merito in graduatoria con altri candidati (v. titoli di preferenza elencati al successivo art. 9 del presente bando);

16. la specificazione degli eventuali ausili e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi di cui necessitano i candidati che si trovano nelle condizioni di cui all'art. 20 comma 1 della L. 104/1992, per lo svolgimento delle prove di concorso in relazione alla propria disabilità, nonché in stato di gravidanza o allattamento, allegando la certificazione di cui al successivo art. 5;

17. l'eventuale possesso del requisito per usufruire della riserva per i volontari delle Forze Armate di cui all'art. 8 del presente bando;

18. l'eventuale possesso del requisito per usufruire della riserva per gli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito;

19. la conoscenza della lingua inglese;

20. la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office, posta elettronica, navigazione in Internet);

La Provincia di Barletta Andria Trani si riserva la facoltà di procedere in qualsiasi momento, anche a campione, a idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al DPR n. 445/2000.

Qualora all'esito di detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U.

ART. 5 ALLEGATI ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare:



- la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 10,33, non rimborsabile, attraverso il circuito PagoPA. Per effettuare il pagamento occorre cliccare sul seguente link (riportato anche nel Portale InPA): [MyPay - Cittadino](#) accedendo esclusivamente con le credenziali SPID, CIE, CNS o IDAS, seguendo le seguenti istruzioni:

- Cliccare la Sezione “Altre tipologie di pagamento”;
- Cliccare, dal menu a tendina sulla destra, in corrispondenza della voce “Tipologie di pagamento”, la casistica “Servizio Tesoreria” e cliccare su “Procedi”;
- Compilare il form inserendo i dati personali;
- Selezionare nel menù a tendina, in corrispondenza della voce “Tipologia della richiesta”, la casistica “Concorso”;
- Inserire nella “Causale”, il “Contributo partecipazione concorso n. 4 Istruttori Amministrativo Contabile”.
- Procedere al pagamento con la modalità preferita.

Per scaricare la ricevuta accedere nuovamente al servizio, inserire il codice fiscale del debitore e il codice avviso o IUUV e cliccare “Cerca avviso pagoPA”, poi cliccare “Stampa ricevuta” in basso a destra. La ricevuta attestante l'avvenuto pagamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione, nella Sezione “Allegati” del Portale INPA;

- eventuale documentazione comprovante i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

- eventuale riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D. lgs n. 165/2001;

- i candidati che si trovino nelle condizioni di cui all'art. 20 comma 1 della L. 104/1992, ai soli fini della concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi per la partecipazione alle prove, dovranno allegare la certificazione di disabilità della Commissione medico-legale dell'ASL, come da ultimo verbale di invalidità, in ordine di tempo, in loro possesso. Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica specialistica o di base che indichi gli ausili o i tempi aggiuntivi necessari, o quantomeno la patologia che consenta alla Commissione di disporre di tutti gli elementi necessari per quantificarli o determinarli in relazione al tipo di prove;

- i candidati con DSA (L. 170/2010), ai soli fini della possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o della concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi per la partecipazione alle prove, dovranno, nella domanda di partecipazione, fare esplicita richiesta della misura compensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica;

- le candidate che si trovino in stato di gravidanza o allattamento, ai soli fini della concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi per la partecipazione alle prove, dovranno allegare la certificazione Inps e/o certificazione medica specialistica.

L'adozione delle misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla base della documentazione esibita, delle modalità con cui si svolgeranno le prove e del tipo di prova.

I tempi aggiuntivi concessi ai candidati non potranno eccedere il cinquanta per cento del tempo assegnato per le prove. Tutta la documentazione di supporto alla domanda dovrà essere caricata in formato pdf, nell'apposita Sezione “Allegati” del portale INPA, disponibile al sito www.InPa.gov.it, durante la fase di inoltro della candidatura.

ART. 6 AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione o l'esclusione dei candidati dal concorso sarà effettuata dal Settore 1°, Servizio Personale, sulla base della conformità delle dichiarazioni contenute nella domanda rispetto ai requisiti previsti nel presente bando e come da previsioni regolamentari.

Comporta l'esclusione dal concorso:

- la presentazione della domanda con modalità diverse da quella sopraindicata;
- la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dal bando;



- l'utilizzo di credenziali SPID, CIE, CNS o IDAS con dati anagrafici e codice fiscale non corrispondenti a quelli del candidato;
- la mancanza di uno o più requisiti di ammissione al concorso in qualsiasi momento accertata. L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti;
- il mancato versamento, entro i termini di scadenza del bando, della tassa di concorso;

ART. 7 PROVE D'ESAME E CALENDARIO COMUNICAZIONI

Nel caso in cui il numero delle domande sia particolarmente elevato, l'amministrazione si riserva la facoltà, di ricorrere ad una preselezione, che non è prova d'esame, consistente nella somministrazione di test a risposta multipla intesi a valutare la preparazione nelle materie previste nel programma di concorso ed eventualmente integrati con quesiti basati sulla preparazione generale da risolvere in un tempo predeterminato.

La preselezione, è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento delle prove concorsuali, e darà luogo ad un elenco in ordine decrescente.

Dalla eventuale preselezione sono invece esonerati e ammessi direttamente alle prove scritte i candidati che abbiano dichiarato nella domanda di partecipazione di essere affetti da invalidità uguale o superiore all'80%.

Le prove d'esame sono tenute da una Commissione esaminatrice appositamente nominata dal Dirigente del Settore 1°, Servizio Personale, composta da tre membri (un Presidente e due membri esperti).

La Commissione potrà essere eventualmente integrata da commissari aggiunti per le prove di conoscenza della lingua inglese, delle applicazioni informatiche più diffuse e per l'accertamento del possesso dei requisiti attitudinali.

Le prove d'esame, che verteranno sulle materie indicate di seguito, sono costituite da:

- una prova scritta;
- una prova orale.

La valutazione della conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse darà luogo a distinti giudizi di idoneità/non idoneità. I candidati ritenuti inidonei saranno esclusi dal concorso.

Durante lo svolgimento di tutte le prove non sarà consentita la consultazione di testi di legge, manoscritti, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né l'utilizzo di strumenti elettronici o informatici personali dei candidati, né del telefono cellulare.

La prova scritta teorico-pratica, la prova potrà consistere nella redazione di un'istruttoria e/o redazione di schema di deliberazione o di determinazione o di altro atto amministrativo con complessità correlata al profilo di appartenenza e/o una serie di quesiti a risposta aperta e/o multipla.

La prova avverrà mediante l'utilizzo di strumenti digitali sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli enti locali di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, numero 267, con particolare riferimento a:
 - o competenze degli organi di governo;
 - o funzioni, competenze, procedure e organizzazione degli uffici pubblici;
 - o principi sulla disciplina dei servizi e degli interventi pubblici;
- Legislazione in materia di lavori pubblici, servizi e forniture e disciplina dei contratti pubblici (Codice dei contratti Pubblici: decreto legislativo numero 36/2023);
- Normativa in materia di procedimento amministrativo: semplificazione, trasparenza, accesso (legge 7 agosto 1990, numero 241 e decreto del Presidente della Repubblica numero 445/2000);
- Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza amministrativa (legge numero 190/2012 e decreto legislativo numero 33 del 14 marzo 2013);
- Elementi sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione di cui al decreto legislativo numero 165 del 30 marzo 2001 ed ai vigenti C.C.N.L., con particolare riferimento ai diritti, doveri e alle responsabilità dei pubblici dipendenti;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al decreto del Presidente della Repubblica numero 62 del 16 aprile 2013;



- Normativa sulla disciplina del trattamento dei dati personali (Regolamento (UE) 2016/679, legge 196/2003 e ss.mm.);
- Nozioni di diritto amministrativo, costituzionale e penale (limitatamente ai reati contro la PA).

La prova scritta si intende superata se il candidato avrà riportato un punteggio pari ad almeno 21/30.

Saranno ammessi alla prova orale soltanto i candidati che avranno superato la prova scritta con il punteggio di almeno 21/30.

La prova orale si compone di un colloquio finalizzato alla valutazione delle conoscenze nelle materie previste per la prova scritta, oltre all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova orale si intende superata con un punteggio pari ad almeno 21/30 e con distinti giudizi di idoneità nell'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Per essere ammessi in graduatoria occorrerà pertanto conseguire tutte le seguenti condizioni:

- aver riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30;
- aver riportato nella prova orale una votazione di almeno 21/30 nell'accertamento della conoscenza delle materie succitate;
- aver riportato distinti giudizi di idoneità nell'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La Commissione valuterà nelle prove d'esame le seguenti conoscenze e competenze:

- Conoscenze teoriche: approfondite conoscenze mono specialistiche ed adeguate conoscenze di carattere giuridico, contabile ed amministrativo e specifiche conoscenze sulla gestione dei processi, conoscenze informatiche a livello dei principali software applicativi, ordinamento delle autonomie locali, ordinamento costituzionale ed amministrativo, contabilità pubblica e degli enti locali, nozioni di diritto penale e civile, appalti di opere pubbliche e pubbliche forniture e servizi, normativa statale e contrattuale in materia di pubblico impiego, norme in materia di procedimento amministrativo e di accesso ai documenti amministrativi, norme in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, di trattamento dati personali e riservatezza, conoscenza della lingua inglese.
- Capacità tecniche: grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento, capacità di utilizzare i principali supporti specialistici hardware e software, capacità di utilizzare i principali pacchetti applicativi di *office-automation* di uso comune, capacità di utilizzare macchine, attrezzature e strumenti per lavori specialistici, capacità di redigere atti amministrativi, capacità professionale e tecnica, conoscenza delle tecniche specifiche del lavoro, capacità di svolgere attività istruttoria.
- Conoscenze organizzative: conoscenza dei processi e delle procedure di lavoro dell'unità organizzativa e dell'area di riferimento, conoscenza dei principali processi e procedure settoriali e intersettoriali.
- Capacità, attitudini e motivazioni:
Capacità di *problem solving*, capacità di logica, di ragionamento e di comprensione del testo.

La graduatoria sarà ottenuta con la somma del punteggio conseguito nella seconda prova scritta e nella prova orale a cui si sommeranno i punteggi per titoli prodotti dai candidati valutati secondo l'attribuzione indicata nell'allegato denominato 'Indici di riscontro - Titoli valutabili - Norme comuni', , allegato B) al Regolamento delle procedure concorsuali della Provincia di Barletta Andria Trani approvato con deliberazione di Presidente n. 77 del 16.12.2024, consultabile al seguente link <https://www.pa33.it/PROVINCIABARLETTAANDRIATRANI/SchedeGeneriche/Detail/51051/202/5/SchedeGeneriche>.

Per l'espletamento delle prove d'esame la Provincia di Barletta Andria Trani si potrà avvalere, anche solo per alcune fasi delle stesse, di aziende specializzate in selezione del personale nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia.

Le prove si potranno tenere anche con l'utilizzo di strumenti informatici e/o da remoto.

CALENDARIO E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI



Le date, ora e luogo di svolgimento delle prove, o altre comunicazioni, verranno pubblicate sul Portale InPA e sul sito della Provincia di Barletta Andria Trani <https://www.provincia.bt.it/> – sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso, nella sezione dedicata al presente concorso, con valore di notifica. Gli elenchi e i calendari dettagliati dei candidati ammessi alle prove scritte e alla prova orale verranno pubblicati sul Portale InPA e sul sito istituzionale della Provincia di Barletta Andria Trani <https://www.provincia.bt.it/> - Amministrazione trasparente – Bandi di concorso, nella sezione dedicata al presente concorso, con valore di notifica.

Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato per quanto qui sopra indicato, per cui è onere del candidato verificare costantemente le comunicazioni sul Portale InPA e sul sito istituzionale della Provincia di Barletta Andria Trani.

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso è effettuata attraverso il Portale INPA, con valore di notifica. Per tutte le comunicazioni riguardanti direttamente i candidati, l'Amministrazione utilizzerà il codice identificativo delle domande presentate online, generato all'invio delle stesse, dal Portale InPa.

I candidati devono presentarsi a tutte le prove d'esame muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presentano nella sede, nel giorno e all'orario stabiliti per le prove saranno considerati rinunciari al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Le prove selettive non possono aver luogo nei giorni di festività religiose rese note, ai sensi della legge di approvazione delle intese di cui all'articolo 8, comma 3, della Costituzione, con decreto del Ministro dell'interno, nonché nei giorni festivi nazionali.

L'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove anche alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento attraverso l'eventuale svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, assicura la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

ART. 8 RISERVA DI POSTI A VOLONTARI DELLE FF.AA. E OPERATORI VOLONTARI CHE HANNO CONCLUSO IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE SENZA DEMERITO

Ai sensi dell'art. 1014, comma 1 lett. a) e comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva, n. 2 posti in concorso sono riservati prioritariamente a volontari delle FF.AA. di cui alle norme richiamate; la frazione di riserva di posto residua, verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione. Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. 40/2017, come modificato dalla Legge 74/2023, la frazione di riserva destinata prioritariamente agli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito di cui alle norme richiamate, verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Per beneficiare delle riserve il candidato deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso la propria condizione di riservatario ai sensi della richiamata normativa, a pena di non applicazione della stessa.

La dichiarazione rilasciata in sede di domanda di partecipazione andrà comprovata al momento dell'eventuale assunzione.

Il diritto alla riserva viene fatto valere solo per i candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale di merito, esclusivamente per il numero di posti messi a concorso e non per eventuali successivi scorrimenti di graduatoria. I posti eventualmente non utilizzati per le riserve sono attribuiti ai non riservatari.

ART. 9 GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice, concluse le prove, provvede a formulare la graduatoria provvisoria di merito dei candidati, formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

Il Settore del Personale applicherà le riserve di cui all'art. 8; le preferenze a parità di merito saranno applicate soltanto a coloro che abbiano indicato nella domanda, all'atto della presentazione della stessa, tutti gli elementi necessari a individuare esattamente il titolo di preferenza posseduto.



Il Settore del Personale potrà richiedere, qualora necessario e in caso di dubbio, eventuali integrazioni a quanto dichiarato nella domanda. A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, **l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:**

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, solo nel caso in cui la differenza di genere sia superiore al 30%;
- p) minore età anagrafica.

I candidati che nella domanda di partecipazione al concorso in oggetto abbiano dichiarato il possesso di titoli di riserva e preferenza di cui alla Provincia di Barletta Andria Trani non sia già in possesso o non possa disporre facendo richiesta ad altre Amministrazioni, devono far pervenire all'Ente la documentazione digitale attestante il possesso entro il termine perentorio indicato nel Portale mediante pubblicazione di apposito avviso da parte dell'Ente stesso.

La graduatoria del concorso rimane vigente per un termine di due anni dalla data di approvazione.

Sono fatti salvi i periodi di vigenza inferiori previsti da leggi regionali e fatte salve eventuali modifiche alla disciplina legislativa nazionale.

La rinuncia alla proposta di stipulazione del contratto o il mancato superamento del periodo di prova o la risoluzione del contratto di lavoro comportano comunque la cancellazione dalla graduatoria.

La Provincia di Barletta Andria Trani si riserva inoltre la facoltà di utilizzare la graduatoria per l'attivazione di contratti di lavoro a tempo determinato per posti di pari profilo professionale.

La rinuncia a questi ultimi non pregiudica la successiva eventuale chiamata per la stipula di contratti a tempo indeterminato.

ART. 10 ASSUNZIONI

L'Amministrazione dichiara vincitori, nel limite dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto della riserva di cui all'art. 8 e dei titoli di preferenza previsti all'art. 9 del bando,



previo accertamento del possesso dei requisiti e della veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati medesimi nella domanda di partecipazione.

L'Amministrazione, limitatamente ai candidati risultati vincitori del concorso, provvederà a verificare, tramite richiesta alle pubbliche amministrazioni ed enti competenti, la veridicità del contenuto delle dichiarazioni esplicitate nella domanda di partecipazione.

Per eventuali dichiarazioni non attestabili da soggetti pubblici, i candidati dichiarati vincitori dovranno presentare la documentazione richiesta entro il termine perentorio indicato nel Portale mediante pubblicazione di apposito avviso da parte dell'Ente stesso.

Qualora dal controllo di cui ai precedenti commi emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei perde lo status conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Qualora, in caso di assunzione, l'aspirante risultasse aver riportato condanne penali, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da coprire. I vincitori assumono servizio previa stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente CCNL del personale del comparto Funzioni Locali.

L'assunzione è soggetta a un periodo di prova di sei mesi, superato positivamente il quale si intende confermata.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'assunzione del servizio da parte dei vincitori è comunque subordinata, oltre alla verifica del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione, alla concreta possibilità di costituire il relativo rapporto di lavoro da parte dell'Amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali vigenti al momento della stipulazione, alle disponibilità finanziarie dell'Ente, alla scoperta dei posti nella dotazione organica così come programmata nel Piano triennale dei fabbisogni di personale.

I candidati dichiarati vincitori e gli idonei in caso di scorrimento della graduatoria sono invitati dall'amministrazione precedente ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Per i cittadini di Stati terzi, è obbligatoria la presentazione, prima dell'assunzione, dei documenti comprovanti tutte le dichiarazioni presentate, con le modalità di cui all'articolo 3, comma 4, del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ferma restando la tutela accordata ai rifugiati e ai titolari di protezione sussidiaria.

I candidati dovranno assumere servizio entro il termine fissato nella lettera di invito alla sottoscrizione del contratto.

Qualora senza giustificato motivo non assumano servizio alla data fissata, saranno dichiarati decaduti dall'assunzione e dalla graduatoria concorsuale.

La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale comporta la decadenza dalla graduatoria. Gli assunti hanno l'obbligo di permanenza di cinque anni nella Provincia di Barletta Andria Trani ai sensi dell'art. 35 comma 5-bis del D.lgs. n. 165/2001 e dell'art. 3, comma 5-septies del D.L. 90/2014 come introdotto dal D.L. 4/2019.

In tale periodo di tempo non saranno concessi nulla-osta a trasferimenti, comandi o altre forme di mobilità verso altri enti.

ART. 11 TRATTAMENTO DEI DATI E DISPOSIZIONI FINALI

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 101/2018, con riferimento alla attività di trattamento dati relativi alla partecipazione al presente bando raccolti presso il Settore 1°, Servizio Personale, è necessario fornire le informazioni richieste.

La Provincia di Barletta, Andria, Trani, in qualità di Titolare del Trattamento, tratta i suoi dati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica (Art. 6 par.1 lett. b), c) ed e) GDPR).



I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati nonché trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono alla Provincia e alla Commissione Esaminatrice in ordine alle procedure selettive, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi e regolamenti.

Il conferimento dei dati è obbligatorio, in quanto presupposto indispensabile per la partecipazione al presente Avviso/bando, e il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

I dati personali in questione saranno trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

Si ricorda che, in ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del Titolare del Trattamento ai sensi degli artt. da 15 a 22 e dell'art. 34 del GDPR, contattandolo agli indirizzi indicati nel presente Avviso. Il Responsabile della Protezione dei Dati o Data Protection Officer (RPD o DPO) è l'Avv. Adamo Brunetti, contattabile all'indirizzo: a.brunetti@code4com.it

ART. 12 EQUILIBRIO DI GENERE

Si informa che, al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle Pubbliche Amministrazioni, per la qualifica messa a concorso la percentuale di rappresentatività dei generi, calcolata al 01/01/2024, è la seguente:

n. donne = 4

n. uomini = 4

Dal momento che il differenziale tra i generi non supera il 30 per cento, nel presente bando non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 9 lettera o) nei confronti del genere femminile.

ART. 13 COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990

Si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è il Dirigente del Settore 1°, Servizio Personale, la Dott.ssa Palma Colagiaco, con esclusione delle procedure di competenza della Commissione esaminatrice per le quali è responsabile il Presidente della stessa.

Il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal bando.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro 180 giorni dalla data di conclusione delle prove scritte.

ART. 14 DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente bando per motivi di pubblico interesse.

Le assunzioni di cui al presente bando di concorso sono subordinate alla compatibilità con la disponibilità finanziaria nonché al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento relativamente alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa espresso riferimento al CCNL comparto Funzioni Locali vigente, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione da parte del candidato di tutte le condizioni previste dal bando di concorso e dal regolamento sulle procedure di accesso all'impiego.

Per informazioni sul contenuto del bando e lo svolgimento delle prove i candidati possono scrivere esclusivamente alla seguente casella di posta elettronica: concorsi@cert.provincia.bt.it.

Per eventuali chiarimenti o informazioni sono anche disponibili i seguenti numeri di telefono: 08831978980/08831978964/08831978983, dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 11.30-

Copia integrale del presente bando è disponibile sul Portale unico del reclutamento, all'indirizzo www.inpa.gov.it.



Il presente bando verrà altresì pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Barletta Andria Trani all'indirizzo <https://www.provincia.bt.it/> - sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso, nella sezione dedicata al presente concorso, e all'albo pretorio on line.

ACCESSO AGLI ATTI

In caso di istanza di accesso agli atti e di accesso civico generalizzato, gli obblighi di comunicazione ai controinteressati di cui all'articolo 3, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184, e all'articolo 5, comma 5, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, si intenderanno assolti mediante pubblicazione di un apposito avviso sul Portale.

Trani _____

Sottoscritto digitalmente dal
Dirigente del Personale
Dott.ssa Palma Colagiacomò

-
-